

即日納品

# スピード名刺

## ■名刺データの作成注意点



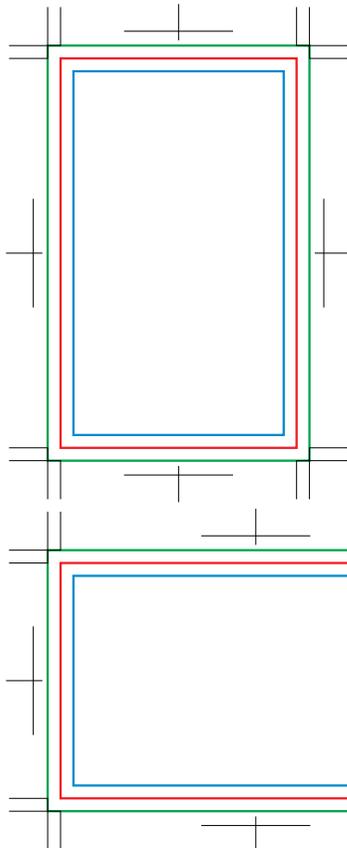
PDF形式に変換して入稿ください。



名刺仕上がりサイズ

長辺91mm×短辺55mmのみ

### ■ガイド線の役割



塗り足し線

裁ち切り名刺作成の場合、白いフチが出ないように背景を緑の線まで伸ばす。\*①図  
データ作成サイズ:長辺 97×短辺 61mm  
※文字等切れて困る部分は内6mm以内に入れる。

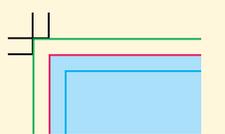
仕上がり線

仕上がりサイズの位置(断裁線)です。  
名刺サイズ 長辺 91×短辺 55mm

印刷保証線

切れては困る文字・デザインは青の線の内部(長辺85×短辺55mm)に収める。  
※赤線の4辺3mm内側に収める。\*②図

\*①図



× 緑色の塗り足し線まで背景がない

\*②図



× 水色の印刷保証線の外側に文字がある

文字が切れることがある



紙端に白いフチが出ることもある



CHECK



## PDF変換の注意点!!

### 【Word、PowerPointで作成の場合】

文字化け等のトラブルを防ぐためにも必ず下記方法にて、PDF形式での保存で入稿してください。  
まず初めに、用紙サイズを91×55mmに設定してください。  
裁ち切り名刺の場合は、上記サイズの4辺を3mm大きく設定し、背景のみ伸ばして配置してください。

《用紙サイズの設定方法》

- ・Wordの場合…レイアウト→サイズ→その他用紙サイズ→サイズ入力
- ・PowerPointの場合…デザイン→スライドのサイズ→ユーザー設定→サイズ入力

《保存方法》

ファイル → 名前をつけて保存 → ファイルの種類「PDF(\*.pdf)」  
→ オプション → PDF/A 準拠(L) → 保存

### 【イラストレーターで作成の場合】

入稿時のトラブルを防ぐために必ず画像は埋め込み、文字は全て選択し、アウトライン作成後、PDF形式にて保存して入稿下さい。

《用紙サイズの設定方法》

選択→すべて選択 → 書式 → 「アウトラインを作成」→ 保存

※ロックがかかっていることあるのをご注意ください。

※裁ち切りの場合はトリムマークを作成してください。



PDF変換後のデータを再度ご確認ください✓

## 入稿前にデータ再チェック✓

- PDF形式に変換して入稿  
※PDFにすることでデータトラブルを軽減できます
- 赤色線：データは名刺サイズ  
※必ず 長辺91mm × 55mmで作成
- 水色線：印刷デザイン配置  
※線内に印刷する文字・デザインを収める
- 緑色線：裁ち切り名刺の場合  
※緑色線まで背景を伸ばし、トリムマークをつける